



**„Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o.o.**

**NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**34-700 Rabka - Zdrój, ul. Słoneczna 3**

**KONTO BANKOWE : Getin Noble Bank S.A. 54 1560 0013 2367 2792 2811 0001**

**NIP 735-26-97-601 REGON 120480323 KRS 0000280873 EMAIL [szpital\\_rabka@op.pl](mailto:szpital_rabka@op.pl)  
TEL. (018)26 76 040**

**Znak sprawy: 2/2014/ZP**

Rabka – Zdrój 09.06.2014r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartość 207.000 euro**

**USŁUGA W ZAKRESIE ZORGANIZOWANEGO  
I KOMPLEKSOWEGO ŻYWIENIA PACJENTÓW**

Rabka - Zdrój, czerwiec 2014r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

### **USŁUGĘ W ZAKRESIE ZORGANIZOWANEGO I KOMPLEKSOWEGO ŻYWIENIA PACJENTÓW**

2/2014/ZP

#### **SPIS TREŚCI**

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Warunki, jakie muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia
4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
6. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert
7. Sposób obliczenia ceny ofertowej
8. Wymagania dotyczące wadium i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Termin obowiązywania umowy
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Miejsce i termin składania oferty
12. Miejsce i termin otwarcia ofert
13. Termin związania ofertą
14. Istotne postanowienia umowy
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed terminem zawarcia umowy
16. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
17. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 - formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - formularz ogólny oferty
- Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 5 - projekt umowy

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o.o., ul. Słoneczna 3, 34-700 Rabka-Zdrój zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.  
Przedmiotem postępowania jest usługa w zakresie zorganizowanego i kompleksowego żywienia pacjentów – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa cz. II niniejszej SIWZ oraz załączniki do SIWZ. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:  
„Zamawiający” – „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o.o.;  
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;  
„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;  
„Ustawa” lub „PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;  
„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w cz. II SIWZ i załącznikach do SIWZ;  
„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia;  
„Oferta” – formularz oferty złożony przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi w niniejszej SIWZ załącznikami;
5. Dane Zamawiającego:  
„Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o.o.  
Telefon: 018/26-76-040  
Faks: 018/26-77-001  
e-mail: [sekretariat@szpitalwrabce.pl](mailto:sekretariat@szpitalwrabce.pl)  
Strona internetowa: [www.szpitalwrabce.pl](http://www.szpitalwrabce.pl)  
Znak Postępowania: **2/2014/ZP**
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - W sprawach merytorycznych – Pani Renata Moskała - Przełożona Pielęgniarek tel.: 18 26-85-764 w godz. 7.00-14.35
  - W sprawach formalnych - Pani Ewa Miśkowiec - Inspektor ds. Zam. Publicznych tel.: 18 26-85-784 w godz. 7.00-14.35
7. Forma porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami:
  - pisemna – dotyczy wszelkiej korespondencji między Zamawiającym a Wykonawcami;
  - faksem – dotyczy wszelkiej korespondencji między Zamawiającym a Wykonawcami (forma ta nie dotyczy złożenia oferty przetargowej i protestu, gdzie wymagana jest forma pisemna).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w PLN.
12. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
13. SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca wystąpi z wnioskiem o przekazanie SIWZ w formie pisemnej Zamawiający pobierze opłatę w wysokości 36,00 zł brutto.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowanego i kompleksowego żywienia pacjentów hospitalizowanych przez Zamawiającego, polegająca na przygotowywaniu gotowych posiłków (poszczególnych diet) i zagospodarowaniu odpadów pokonsumpcyjnych.**

**Kod CPV- 55.32.10.00-6, 55.32.20.00-3**

- a) wykonawca zobowiązany jest do dostarczania gorących posiłków o temperaturze min. 80 stopni C w termosie – zupa, min. 75 stopni C w termosie – II danie (z uwzględnieniem czasu na ich poporcjowanie) do kuchenek oddziałowych zgodnie z zamówionymi dietami o wyznaczonych porach przez siedem dni w tygodniu,
- b) obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie posiłków nie zgłaszanych w ogólnym codziennym zamówieniu, a koniecznych ze względu na:
  - nieplanowe przyjęcia pacjentów,
  - nieplanowe diety wynikające z leczenia, czy zaistniałych objawów
- c) obowiązkiem wykonawcy jest uwzględnienie ewentualnych korekt diet przedstawionych w zamówieniu zbiorczym,
- d) obowiązkiem wykonawcy jest zakup pojemników do transportu żywności z kuchni na oddziały,
- e) wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu na trzy dni robocze przed terminem obowiązywania jadłospisu wraz gramówką, który będzie podlegał kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego niezwłocznie skorygować zakwestionowany jadłospis oraz podać do wiadomości pacjentów jadłospis tygodniowy w sposób zwyczajowo u Zamawiającego przyjęty, najpóźniej przed śniadaniem w pierwszy dzień tygodnia, w którym obowiązuje.
- f) posiłki winny być przygotowywane zgodnie z zasadami żywienia, w szczególności z przepisami dotyczącymi warunków zdrowotnych żywności i żywienia.
- g) posiłki muszą spełniać normy żywieniowe obowiązujące w zakładach zbiorowego żywienia zgodnie z Ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia .
- h) wykonawca zobowiązuje się do utrzymania reżimu sanitarnego w pomieszczeniu kuchennym zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
- i) ilość pacjentów (osobodni) może odbiegać od ilości podanej przez Zamawiającego i nie może to być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy. Wykonawca będzie realizował usługi objęte przedmiotem zamówienia we własnych obiektach, z użyciem własnych narzędzi, transportu i produktów oraz przy pomocy własnych wykwalifikowanych pracowników.
- j) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem, na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym aktualną pozytywną opinię Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
- k) w całości żywienia Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić potrawy okolicznościowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocnych i Świętego Mikołaja.

### WYKAZ ORAZ SZACUNKOWA ILOŚĆ DIET W CIĄGU JEDNEGO DNIA

1	Dieta normalna	3 posiłki dziennie	ok.30
2	Dieta lekkostrawna	3 posiłki dziennie	ok.15
3	Dieta wątrobowa	3 posiłki dziennie	ok.15
4	Dieta nerkowa	3 posiłki dziennie	ok.2
5	Dieta trzustkowa	3 posiłki dziennie	ok.2
6	Dieta kleikowa	3 posiłki dziennie	ok.4
7	Dieta węglowodanowa	3 posiłki dziennie	ok.2
8	Dieta bezmleczna	3 posiłki dziennie	ok.2

9	Dieta bezresztkowa	3 posiłki dziennie	ok.2
10	Dieta cukrzycowa	5 posiłków dziennie	ok.20
11	Dieta wrzodowa	5 posiłków dziennie	ok.2
12	Dieta płynna - wysokokaloryczna	5 posiłków dziennie	ok.6

**HARMONOGRAM WYDAWANIA POSIŁKÓW NA ODDZIAŁY  
DLA DIET Z TABELI NR 1 POZ. 1 – 9 (diety składające się z trzech posiłków)**

Śniadanie	Od 8.30 do 9.00
Obiad	Od 13.00 do 13.30
Kolacja	Od 18.00 do 18.30

**HARMONOGRAM WYDAWANIA POSIŁKÓW NA ODDZIAŁY  
DLA DIET Z TABELI NR 1 POZ. 10 –12 (diety składające się z pięciu posiłków)**

Śniadanie	Od 8.30 do 9.00
II Śniadanie	Od 8.30 do 9.00
Obiad	Od 13.00 do 13.30
Podwieczorek	Od 13.00 do 13.30
Kolacja	Od 18.00 do 18.30

1. Wykazy codziennych diet z oddziałów zostaną przekazane wykonawcy do godz. 7.30
2. Ewentualne korekty w/w diet będą składane: obiad: do godz. 11.00  
kolacja: do godz. 16.00

Zamówienia w formie pisemnej przekazywane będą przez dietetyczkę lub pielęgniarkę osobie wyznaczonej przez wykonawcę.

**Na dzień wszczęcia niniejszego postępowania przetargowego orientacyjne ilości posiłków wynoszą 49 000 (liczonych jako osobodzień).**

**III. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA:**

1. W niniejszym postępowaniu przetargowym mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 upzp i którzy spełniają warunki:
  - 1) określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/ nie spełnia),
  - 2) dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/ nie spełnia),
  - 3) dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz zabezpieczy we własnym zakresie niezbędne narzędzia, urządzenia, materiały, produkty oraz środki transportowe potrzebne do prawidłowej realizacji usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania. Posiłki muszą być przygotowywane w pomieszczeniach gastronomicznych spełniających wymagania higieniczno-sanitarne i przewożone środkiem transportu spełniającym odpowiednie wymagania higieniczno-sanitarne, co oznacza, że Wykonawca musi posiadać ważną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą dany obiekt do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie pełnej produkcji posiłków (tj. od surowca do gotowej potrawy) oraz ich dystrybucji do innych

- placówek (odbiorców zewnętrznych ) środkami transportu w sposób zabezpieczający przed zanieczyszczeniem i wtórnym zakażeniem.
- 4) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – opłacona polisa OC (a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia), wymagana suma ubezpieczenia: 200 tys. PLN.
  2. Wykonawca złoży jedną ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej przez upływem terminu składania ofert
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  4. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i wymaganych przez Zamawiającego wg zasady *spełnia /nie spełnia*.
  5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów, pełnomocnictw i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez Zamawiającego bądź złożyli dokumenty/ pełnomocnictwa/ oświadczenia zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  6. Dokumenty /pełnomocnictwa/ oświadczenia składane celem uzupełnienia, powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli będzie niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp, jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert, będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp – art.89 ust 1 upzp (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zmianami).

O odrzuceniu oferty zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne – art.92 ust.1 pkt 2 upzp .

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 22 ust. 1 i w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - (**załącznik nr 3**)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Dz. U. z 2013 roku poz. 231)
3. Aktualną Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności w zakresie żywienia zbiorowego i decyzję w/w organu dopuszczającą samochód do przewozu posiłków.
4. Polisé lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - wymagana suma ubezpieczenia: 200 tys. PLN.
5. Formularz ogólny oferty – (**załącznik nr 2**),
6. Formularz cenowy – (**załącznik nr 1**),

7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – (**załącznik nr 4**),
8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 2 – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 2 oraz jej podpisem. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu Zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony. Zamawiający nie wymaga, aby od udzielonego pełnomocnictwa była uiszczona opłata skarbową.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –(dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu o którym mowa w pkt 1 oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek przesłanka wymieniona w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą - art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne – art. 24 ust 3 upzp z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

## **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań, bez wskazania źródła zapytania, wraz z odpowiedziami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana faksem tym Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego. Wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
2. Wszelkie informacje dla Wykonawców związane z niniejszym postępowaniem zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalwrabce.pl](http://www.szpitalwrabce.pl)

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

**cena - 100 %**

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt., kolejnym ofertom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wyliczona wg poniższego wzoru:

$$P_{cb} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

$P_{cb}$  – oznacza ilość punktów, jaka zostanie przyznana ofercie badanej

$C_n$  – oznacza „najniższą cenę ofertową”

$C_b$  – oznacza „cenę oferty badanej”

1. W toku oceny ofert, Zamawiający może zażądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane kryterium wyboru – uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli złożone zostaną ważne oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych; Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen aniżeli w złożonych ofertach.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni przez Zamawiającego o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) Wykonawcach wykluczonych z postępowania.Informacja, o której mowa w pkt. 5 lit. a,b,c zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cenę oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, które Zamawiający zapłaci za realizację zamówienia w okresie obowiązywania umowy. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty transportu, ubezpieczenia, podatek VAT.
2. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 PZP.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **IX. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowę zawiera się na okres 24 miesięcy od momentu podpisania.



## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: **Oferta przetargowa na: „Usługę w zakresie zorganizowanego i kompleksowego żywienia pacjentów” numer sprawy- 2/2014/ZP - nie otwierać przed dniem 17.06.2014r. godz. 11<sup>00</sup>”.**

Oferta powinna być oznaczona danymi Wykonawcy, w celu możliwości potwierdzenia jej złożenia u Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

8. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
9. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 8. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Rabce-Zdroju, przy ul. Słonecznej 3 – Sekretariat, **nie później niż do 17.06.2014r. godz. 10<sup>30</sup>.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania oferty przesyłką kurierską lub pocztową.

## XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.06.2014r** o godz. **11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Rabce-Zdroju przy ul. Słonecznej 3, Sekcja Zamówień Publicznych (budynek główny Szpitala – czwarte piętro).
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą w okresie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Szczegółowe warunki umowy określa wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze, najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalwrabce.pl](http://www.szpitalwrabce.pl)

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.

- 2.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
  - a) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postawienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustaw nie stanowi inaczej.
20. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
21. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz

- uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  23. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
  24. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  25. Koszty postępowania odwoławczego:
    - a) w okolicznościach, o których mowa w pkt 21, znosi się wzajemnie,
    - b) w okolicznościach, o których mowa w pkt 22:
      - ponosi zamawiający, jeżeli uwzględni w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
      - znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględni w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy.
    - c) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23, ponosi :
      - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
      - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
  26. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  27. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy nie stanowią inaczej.
  28. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo zamieszkania zamawiającego.
  29. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenia skargi w pocztówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Ujawnianie treści protokołu, wraz z załącznikami, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) udostępnienie protokołu lub załączników nastąpi poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
  - c) bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści

- złożonych ofert,
- d) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki sposób będą one udostępnione,
  - e) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty pokrywa wnioskodawca.  
Wnioskodawca nie zostanie obciążony kosztami udostępnienia, jeżeli Zamawiający nie wyrazi zgody na czynności wymienione w pkt c).
  - f) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół z załącznikami niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

### **XVIII. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. W niniejszym postępowaniu przetargowym nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i zwrotu udziału kosztów w postępowaniu.

Rabka-Zdrój, dnia 09.06.2014r.

**ZATWIERDZAM:**

**Prezes Zarządu**

**Małgorzata Skwarek**