



„Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o.o.

34-700 Rabka - Zdrój, ul. Słoneczna 3

tel/fax: 18 26 77 001

email: sekretariat@szpitalwrabce.pl

WWW: www.szpitalwrabce.pl

Znak sprawy: ZP-PN/1/2016

Rabka – Zdrój, 30.05.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY - ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

USŁUGA W ZAKRESIE ZORGANIZOWANEGO I KOMPLEKSOWEGO ŻYWIENIA PACJENTÓW

KOD CPV- 55.32.10.00-6, 55.32.20.00-3

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 209.000,00 euro (średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego – 4,1749 zł – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku - Dz.U. z 2015 r., poz. 2254).

1. Dni i godziny pracy Zamawiającego – od poniedziałku do piątku od 7:00 do 14:35.
Numery telefonów: centrala 18 2676040
Numer faksu: 18 2677001
2. Forma porozumiewania się między zamawiającym, a wykonawcami:
 - a) pisemna - dotyczy wszelkiej korespondencji między zamawiającym, a wykonawcami,
 - b) faxem - dotyczy wszelkiej korespondencji między zamawiającym, a wykonawcami (**forma ta - faxem nie dotyczy złożenia oferty przetargowej, gdzie wymagana jest forma pisemna oraz złożenia dokumentów w wyniku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp**),
 - c) drogą elektroniczną – dotyczy wszelkiej korespondencji między Zamawiającym a Wykonawcami, z **zastrzeżeniem lit. b.**Strona internetowa Zamawiającego: www.szpitalwrabce.pl
Adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@szpitalwrabce.pl

Konto bankowe: *GETIN NOBLE BANK S.A.* 54 1560 0013 2367 2792 2811 0001

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 8 198 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

Uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami:

Sprawy merytoryczne:

Jolanta Kapłon - w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-13:00 - nr tel: 18 26 85 725

Sprawy proceduralne:

Ewa Miśkowiec - w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-14:35 - nr tel: 18 26 85 784.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

Uwaga: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- 1) 12 ponumerowanych stron
- 2) załącznik numer 1 – oświadczenie Wykonawcy
- 3) załącznik numer 2 – oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,
- 4) załącznik numer 3 – formularz ogólny oferty
- 5) załącznik numer 4 – formularz cenowy
- 6) załącznik numer 5 – projekt umowy

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z art. 82 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze specyfikację istotnych warunków zamówienia za odpłatnością (36,00zł/brutto) - art. 42 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oferta pod rygorem nieważności powinna być napisana w j. polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym długopisem oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania firmy i zaciągnięcia zobowiązań.

Jeżeli ofertę podpisuje osoba lub osoby niewymienione w jednostronnym dokumencie rejestracyjnym musi być do oferty dołączone pełnomocnictwo do jej podpisywania.

Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta, jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Zamawiający nie wymaga, aby od udzielonego pełnomocnictwa była uiszczona opłata skarbową.

4. Wszelkie dokumenty, oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
 - nie numerować czystych stron,
 - nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zespolone (sklejone, zszyte, bindowane, itp.)

Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, przy czym wykonawca może:

- nie podpisywać czystych stron,
- nie podpisywać wszystkich stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zespolone (sklejone, zszyte, bindowane, itp.).

Wszelkie poprawki, zmiany, przekreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

6. Oferta powinna być złożona w kopercie z oznaczeniem – „**Przetarg nieograniczony – NUMER SPRAWY ZP-PN/1/2016 – ŻYWIENIE PACJENTÓW nie otwierać przed 16.06.2016 roku, godz. 09:30**” (wpisać termin otwarcia ofert) i danych Wykonawcy (nazwa, pełny adres).
7. Zgodnie z art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z dnia 08.06.1993 roku z późn. zmianami), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł sobie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje takie należy zamieścić w odrębnej kopercie z napisem „Część tajna - nie ujawniać”.
8. Dokumenty załączone do oferty - w formie oryginału lub poświadczonej „za zgodność z oryginałem” ich kserokopii.
Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być dokonane przez Wykonawcę, to jest osobę (y) upoważnioną do jego reprezentacji lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
Forma poświadczenia - podpis, pieczęćka imienna lub firmowa i napis „za zgodność z oryginałem”.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub poświadczenia, jak również złożenie ich w innej formie (jak określono powyżej), o niewłaściwej treści lub gdy złożone dokumenty będą zawierały błędy - powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - podstawa prawna - art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.
W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jego prawdziwości, zamawiający będzie miał prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii (zamawiający wyznaczy termin, do którego należy przedłożyć oryginał dokumentu lub notarialnie potwierdzoną kopię).
9. W ofercie należy podać, którą część zamówienia wykonawca powierzy podwykonawcom - art. 36b upzp.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określone w art. 366 ustawy Kodeks cywilny i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy.
Korespondencja będzie prowadzona między zamawiającym, a ustanowionym pełnomocnikiem.

Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 upzp zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - art. 23 ust. 4 upzp. W przypadku nie przedłożenia oferta zostanie odrzucona – podstawa art. 89 ust.1 pkt 2 upzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
12. **Sposób obliczenia ceny został podany w załączniku numer 4 (- formularz cenowy).**

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z zasadami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie po modyfikacji lecz pod warunkiem zachowania terminu składania ofert, określonego w SIWZ oraz zachowania formy pisemnej (przed upływem terminu składania ofert) - pod rygorem odrzucenia oferty.

Powiadomienie powinno znajdować się w zamkniętej kopercie i być oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA - numer sprawy ZP-PN/1/2016** lub „**WYCOFANIE - numer sprawy ZP-PN/1/2016**.”

Do dyspozycji wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty Zamawiający otworzy ofertę.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Oferta oceniana będzie pod względem:

1. Formalnym, tj. spełniania warunków podanych w SIWZ (wymagane dokumenty)
2. Merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Cena - 100% = 100 pkt

Sposób obliczania w/w kryterium:

najniższa wartość podana w ofercie
_____ x waga
kolejne wartości podane w ofertach

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

SPOSÓB I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia – 12 miesięcy od momentu podpisania umowy. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu realizacji zamówienia zostały podane w **załączniku numer 5 (projekt umowy)**.

DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW - CHARAKTERYZUJĄCE ICH WIARYGODNOŚĆ I ZDOLNOŚĆ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Dz. U. z dnia 19.02.2013 roku poz. 231).
2. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 1**).
3. **Formularz cenowy oferty (załącznik nr 4)**

4

Konto bankowe: **GETIN NOBLE BANK S.A. 54 1560 0013 2367 2792 2811 0001**

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XII Wydział KRS: 0000280873

Kapitał zakładowy: 8 198 500,00 zł

NIP: 735-26-97-601

REGON: 120480323

4. **Formularz ogólny oferty (załącznik nr 3)**
5. Pełnomocnictwo, jeżeli będzie miała miejsce sytuacja wymieniona w pkt I SIWZ - opis sposobu przygotowania oferty.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem (datę wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio).
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów z pkt 1 oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
10. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 2**).
11. **Aktualną Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności w zakresie żywienia zbiorowego i decyzję w/w organu dopuszczającą samochód do przewozu posiłków.**
12. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – wymagana suma ubezpieczenia: 200 tys. PLN.**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek przesłanka wymieniona w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą - art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne – art. 24 ust 3 upzp z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 upzp.

WARUNKI DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA

1. W niniejszym postępowaniu przetargowym mogą wziąć udział wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 upzp i którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia (**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.** Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia),
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.** Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia),
 - c) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.** Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia),

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – opłacona polisa OC (a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia), wymagana suma ubezpieczenia: 200 tys. PLN.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udostępnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Wykonawca złoży jedną ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli będzie niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3, jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp – art.89 ust 1 upzp (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zmianami).

O odrzuceniu oferty zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne – art.92 ust.1 pkt 2 upzp .

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowanego i kompleksowego żywienia pacjentów hospitalizowanych przez Zamawiającego, polegająca na przygotowywaniu gotowych posiłków (poszczególnych diet) i zagospodarowaniu odpadów pokonsumpcyjnych.

Kod CPV- 55.32.10.00-6, 55.32.20.00-3

- a) wykonawca zobowiązany jest do dostarczania gorących posiłków o temperaturze min. 80 stopni C w termosie – zupa, min. 75 stopni C w termosie – II danie (z uwzględnieniem czasu na ich poporcjowanie) do kuchenek oddziałowych zgodnie z zamówionymi dietami o wyznaczonych porach przez siedem dni w tygodniu,
- b) obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie posiłków nie zgłaszanych w ogólnym codziennym zamówieniu, a koniecznych ze względu na:
 - nieplanowe przyjęcia pacjentów,
 - nieplanowe diety wynikające z leczenia, czy zaistniałych objawów
- c) obowiązkiem wykonawcy jest uwzględnienie ewentualnych korekt diet przedstawionych w zamówieniu zbiorczym,
- d) obowiązkiem wykonawcy jest zakup pojemników do transportu żywności z kuchni na oddziały,
- e) wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu na trzy dni robocze przed terminem obowiązywania jadłospisu wraz gramówką, który będzie podlegał kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego niezwłocznie skorygować zakwestionowany jadłospis oraz podać do wiadomości pacjentów jadłospis tygodniowy w sposób zwyczajowo u Zamawiającego przyjęty, najpóźniej przed śniadaniem w pierwszy dzień tygodnia, w którym obowiązuje.
- f) posiłki winny być przygotowywane zgodnie z zasadami żywienia, w szczególności z przepisami

dotyczącymi warunków zdrowotnych żywności i żywienia.

- g) posiłki muszą spełniać normy żywieniowe obowiązujące w zakładach zbiorowego żywienia zgodnie z Ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia .
- h) wykonawca zobowiązuje się do utrzymania reżimu sanitarnego w pomieszczeniu kuchennym zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
- i) ilość pacjentów (osobodni) może odbiegać od ilości podanej przez Zamawiającego i nie może to być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy. Wykonawca będzie realizował usługi objęte przedmiotem zamówienia we własnych obiektach, z użyciem własnych narzędzi, transportu i produktów oraz przy pomocy własnych wykwalifikowanych pracowników.
- j) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem, na swój koszt, samochodem przystosowanym do przewozu żywności posiadającym aktualną pozytywną opinię Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
- k) w całości żywienia Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić potrawy okolicznościowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocnych i Świętego Mikołaja.

WYKAZ ORAZ SZACUNKOWA ILOŚĆ DIET W CIĄGU JEDNEGO DNIA

1	Dieta normalna	3 posiłki dziennie	ok.10
2	Dieta lekkostrawna	3 posiłki dziennie	ok.19
3	Dieta wątrobowa	3 posiłki dziennie	ok.10
4	Dieta nerkowa	3 posiłki dziennie	ok.1
5	Dieta trzustkowa	3 posiłki dziennie	ok.1
6	Dieta kleikowa	3 posiłki dziennie	ok.1
7	Dieta węglowodanowa	3 posiłki dziennie	ok.1
8	Dieta bezmleczna	3 posiłki dziennie	ok.1
9	Dieta bezresztkowa	3 posiłki dziennie	ok.1
10	Dieta bezglutenowa	3 posiłków dziennie	ok.1
11	Dieta wrzodowa	3 posiłków dziennie	ok.1
12	Dieta cukrzycowa	6 posiłków dziennie	ok.15
13	Dieta płynna - wysokokaloryczna	5 posiłków dziennie	ok.5

HARMONOGRAM WYDAWANIA POSIŁKÓW NA ODDZIAŁY DLA DIET Z TABELI NR 1 POZ. 1 – 11 (diety składające się z trzech posiłków)

Śniadanie	Od 8.30 do 9.00
Obiad	Od 13.00 do 13.30
Kolacja	Od 18.00 do 18.30

HARMONOGRAM WYDAWANIA POSIŁKÓW NA ODDZIAŁY DLA DIET Z TABELI NR 1 POZ. 12 –13 (diety składające się z pięciu posiłków)

Śniadanie	Od 8.30 do 9.00
II Śniadanie	Od 8.30 do 9.00
Obiad	Od 13.00 do 13.30
Podwieczorek	Od 13.00 do 13.30
Kolacja	Od 18.00 do 18.30

1. Wykazy codziennych diet z oddziałów zostaną przekazane wykonawcy do godz. 7.30
2. Ewentualne korekty w/w diet będą składane: obiad: do godz. 11.00
kolacja: do godz. 14.00

Zamówienia w formie pisemnej przekazywane będą przez dietetyczkę lub pielęgniarkę osobie wyznaczonej przez wykonawcę.

Na dzień wszczęcia niniejszego postępowania przetargowego orientacyjne ilości posiłków wynoszą 21 850 (liczonych jako osobodzień).

WADIUM

W niniejszym postępowaniu przetargowym wadium nie jest wymagane.

TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert - art. 85 ust. 5 upzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Rabce-Zdroju, przy ulicy Słonecznej 3 – Sekretariat, nie później niż do 16.06.2016 r. godz. 09.00

Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też dokonać w niej zmian.

Oferty złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.

Wykonawca winien, we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i została złożona w wyżej wymienionym miejscu.

W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt I ppkt 6 - „sposób oznaczenia koperty”, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności:

- za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert,
- złożenia oferty w innym miejscu niż podano wyżej.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań i wyjaśnień zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytań, zamieszczając również na stronie internetowej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT I ICH OCENY

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Rabce-Zdroju przy ulicy Słonecznej 3, Zamówienia Publiczne (budynek główny szpitala – czwarte piętro) dnia 16.06.2016 roku o godz.09:30.** Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych, po otwarciu ofert zostanie podane: imię, nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okres gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
3. Badanie ofert nastąpi na posiedzeniu tajnym Komisji Przetargowej.
W toku badania ofert Zamawiający dokona oceny ich ważności:
I etap - Komisja Przetargowa bada, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.
II etap - Komisja Przetargowa sprawdza oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty zgodnie z przesłankami art. 89 ust. 1 upzp.
III etap - Komisja Przetargowa dokonuje badania, oceny (na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ) i zaproponuje Dyrektorowi wybór oferty najkorzystniejszej.
Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała zasadom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie Prawo zamówień publicznych oraz została uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe, jeżeli wystąpi przesłanka określona w art. 93 ust. 1 pkt 1 -7 upzp.
O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy;
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 upzp.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postawienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
20. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
21. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie

- zaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 23. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
 24. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 25. Koszty postępowania odwoławczego:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w pkt 21, znosi się wzajemnie,
 - b) w okolicznościach, o których mowa w pkt 22:
 - ponosi zamawiający, jeżeli uwzględni w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględni w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,
 - c) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23, ponosi :
 - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
 26. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 27. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 28. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo zamieszkania zamawiającego.
 29. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenia skargi w pocztówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Ujawnianie treści protokołu, wraz z załącznikami, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) udostępnienie protokołu lub załączników nastąpi poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - c) bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - d) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki sposób będą one udostępnione,
 - e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół z załącznikami niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie

przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

FORMALNOŚCI DOKONYWANE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze, najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. W niniejszym postępowaniu przetargowym nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i zwrotu udziału kosztów w postępowaniu.

Specyfikację zatwierdził

Prezes Zarządu
Małgorzata Skwarek